Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Кировской области

от 16.08.2023 № 442-П

ПОРЯДОК

**определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основной деятельностью которых   
является развитие профессионального спорта в Кировской области   
по виду спорта «хоккей с мячом»**

**1. Общие положения**

* 1. Порядок определения объема и предоставления субсидии   
     из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основной деятельностью которых является развитие профессионального спорта в Кировской области по виду спорта «хоккей с мячом» (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия, порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основной деятельностью которых является развитие профессионального спорта в Кировской области по виду спорта «хоккей с мячом» (далее – субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.
  2. Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной [программы](consultantplus://offline/ref=15DE28FB43C839B5D4172264F3BD9C2D2D2A4E128C569E4CAA35E94BD5EC32613BDD50DDD41CEB6EB6FFE8911B17E9C480C2DD130082FC4DC0DF0FCDG0PCG) Кировской области «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Кировской области   
     от 30.12.2019 № 752-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие физической культуры и спорта».
  3. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки по подготовке к участию и участию команды по виду спорта «хоккей с мячом» в спортивных мероприятиях различного уровня (межрегионального, всероссийского, международного).
  4. Предоставление субсидии осуществляется министерством спорта и туризма Кировской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных в установленном порядке до министерства как получателя бюджетных средств.

Средства субсидии направляются на финансовое обеспечение затрат по направлениям расходов в соответствии с предельными размерами и критериями, применяемыми к расходам, для перечисления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основной деятельностью которых является развитие профессионального спорта в Кировской области по виду спорта «хоккей (далее – предельные размеры и критерии), согласно приложению № 1.

1.5. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, основной деятельностью которой является развитие профессионального спорта в Кировской области по виду спорта «хоккей с мячом» (далее – организация), отобранной по результатам отбора на право получения субсидии из областного бюджета некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, основной деятельностью которых является развитие профессионального спорта в Кировской области по виду спорта «хоккей с мячом» (далее – отбор), способом запроса предложений, набравшей наибольшее количество баллов.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Кировской области об областном бюджете (закона Кировской области о внесении изменений в закон об областном бюджете).

**2. Порядок проведения отбора**

2.1. Организатором проведения отбора является министерство.

2.2. Рассмотрение, оценку заявок на участие в отборе и прилагаемых   
к ним документов осуществляет комиссия по проведению отбора на право предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основной деятельностью которых является развитие профессионального спорта в Кировской области по виду спорта «хоккей с мячом» (далее – комиссия).

2.3. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет министерство.

2.4. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом министерства. В состав комиссии включаются члены общественного совета при министерстве спорта и туризма Кировской области, члены иных органов исполнительной власти Кировской области.

2.5. Министерство размещает на своем официальном сайте ([https://sport.kirovreg.ru](https://sport.kirovreg.ru/)) объявление о проведении отбора на право получения субсидии из областного бюджета некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, основной деятельностью которых является развитие профессионального спорта в Кировской области по виду спорта «хоккей с мячом» (далее – объявление), которое должно содержать следующую информацию:

срок проведения отбора (даты и время начала или окончания подачи заявок на участие в отборе и прилагаемых к ним документов), который не может быть меньше чем десять календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства, места приема заявок на участие в отборе;

доменное имя сайта и (или) указатели страниц сайта министерства, на котором обеспечивается организация проведения отбора;

требования к организациям, к заявкам на участие в отборе и прилагаемым к ним документам, представляемым организациями для участия в отборе;

порядок отзыва заявок на участие в отборе, порядок возврата заявок на участие в отборе, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядок внесения изменений в заявки на участие в отборе;

правила рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе   
и прилагаемых к ним документов;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и даты окончания срока таких разъяснений;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать с министерством соглашение о предоставлении субсидии;

условие признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения организации – победителя отбора.

2.6. В отборе могут принимать участие организации, осуществляющие деятельность на территории Кировской области, которые соответствуют следующим требованиям:

2.6.1. У организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату формирования справок налоговым органом, но не ранее первого числа месяца подачи заявки на участие в отборе.

2.6.2. По состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе:

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, и деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом,   
в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25%;

организация не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.7. Для участия в отборе организация в срок, установленный   
в объявлении, и для подтверждения соответствия организации требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, и заявки на участие в отборе критериям оценки заявки на участие в отборе некоммерческих организаций, основной деятельностью которых является развитие профессионального спорта в Кировской области по виду спорта «хоккей с мячом» (далее – критерии), согласно приложению № 2, представляет в министерство заявку на участие в отборе по форме, утвержденной приказом министерства, к которой прилагаются следующие документы:

2.7.1. Копия соглашения, заключенного с Федерацией хоккея с мячом России на текущий спортивный сезон соответствующего календарного года.

2.7.2. Копии документов (свидетельство о праве собственности, договор аренды (безвозмездного пользования) спортивного объекта, включенного во всероссийский реестр объектов спорта (по виду спорта «хоккей с мячом»), помещений для размещения команды (раздевалки для спортсменов, гостевые раздевалки, душевые, судейская комната, помещение для проведения матчевых пресс-конференций) на текущий спортивный сезон соответствующего календарного года).

2.7.3. Сведения о заключенных контрактах со спортсменами (не менее 75% от общего заявочного списка команды Суперлиги).

2.7.4. Копии документов, подтверждающих наличие спортивного оборудования, спортивного инвентаря и спортивной экипировки спортсменов по виду спорта «хоккей с мячом».

2.7.5. Копии учредительных документов организации, в том числе с внесенными в них изменениями и дополнениями к ним (при их наличии), заверенные подписью руководителя организации (уполномоченного им лица) и печатью организации (при наличии).

2.7.6. Справка налогового органа об отсутствии (наличии)   
у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату формирования справки, но не ранее первого числа месяца подачи заявки на участие в отборе.

2.7.7. Документ, подтверждающий полномочия представителя организации на осуществление действий от имени организации, оформленный в установленном действующим законодательством порядке, – в случае подачи заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов в министерство представителем организации.

2.7.8. По состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе:

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

справка о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, и деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справка о том, что организация не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25%;

справка о том, что организация не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка;

справка об отсутствии организации в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

справку о том, что организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.8. Заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы, представленные организацией, должны соответствовать требованиям настоящего Порядка и не должны содержать исправлений и технических ошибок.

2.9. Организация может подать только одну заявку на участие в отборе.

2.10. Организация несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документах. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением в министерство заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов, несет организация.

2.11. Заявка на участие в отборе на бумажном и на электронном носителях может быть представлена в министерство организацией посредством почтовой, курьерской связи или нарочным способом.

2.12. Заявка на участие в отборе, поступившая в министерство на бумажном или электронном носителях, регистрируется в день ее поступления. В случае поступления заявки на участие в отборе в электронном виде в выходной (нерабочий) день, датой ее регистрации будет следующий рабочий день за выходным (нерабочим) днем.

2.13. Заявка на участие в отборе может быть отозвана организацией до даты окончания подачи заявок на участие в отборе, установленной в объявлении, путем направления в министерство соответствующего письменного обращения руководителя организации.

Министерство обеспечивает возврат заявки на участие в отборе в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления обращения об отзыве заявки на участие в отборе от организации.

2.14. Организация вправе внести изменения в заявку на участие в отборе путем направления заявки на участие в отборе   
и прилагаемых к ней документов в новой редакции в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении.

Датой подачи заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов будет считаться дата регистрации новой заявки на участие в отборе в министерстве.

При этом ранее направленные организацией заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы не рассматриваются.

2.15. Министерство в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявок на участие в отборе рассматривает поступившие заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним документы на предмет их комплектности в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, а также проверяет соответствие организации требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.16. Министерство по результатам рассмотрения заявки на участие в отборе принимает в отношении нее одно из следующих решений:

о допуске организации к участию в отборе;

об отказе в допуске организации к участию в отборе.

2.17. Основаниями для отказа в допуске организации к участию   
в отборе являются:

2.17.1. Подача организацией заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов после окончания срока подачи заявок на участие в отборе, указанного в объявлении.

2.17.2. Несоответствие организации требованиям, указанным   
в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.17.3. Непредставление (представление не в полном объеме) организацией документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.17.4. Несоответствие информации в представленной организацией заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документах требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявки и прилагаемым к ней документам, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении.

2.18. Решения, указанные в пункте [2.1](consultantplus://offline/ref=3A8EFCA70BCC235A5F22BA3AE673EA191CEAE3B91105584AB199F38503B2A46089D28A43607B3141DAD721456E602CF6F1A8C81E0D5E59CFACEFC398PDmFO)6 настоящего Порядка, оформляются приказом министерства за подписью министра спорта и туризма Кировской области или лица, исполняющего обязанности министра,  
в течении пяти рабочих дней с момента регистрации заявки на участие   
в отборе.

2.19. Министерство в течение пяти календарных дней со дня подписания приказа о принятом решении размещает на официальном сайте министерства ([https://sport.kirovreg.ru](https://sport.kirovreg.ru/)):

список организаций, заявки на участие в отборе которых допущены к участию в отборе;

дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе министерством;

дату, время и место оценки заявок на участие в отборе;

информацию об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения.

Министерство направляет организациям, в отношении заявок на участие в отборе которых приняты решения об отказе в допуске к участию в отборе, по электронной почте уведомления о принятом решении с указанием причин отказа.

2.20. Заявки на участие в отборе, допущенные к участию в отборе,   
в течение пяти рабочих дней после даты окончания приема заявок на участие в отборе министерство направляет членам комиссии.

2.21. Комиссия в течение десяти рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в отборе:

оценивает заявки на участие в отборе в соответствии с критериями по балльной системе и определяет итоговый балл каждой заявки на участие в отборе;

проводит ранжирование организаций в порядке убывания по набранным баллам;

определяет победителя отбора.

2.22. Победителем отбора становится организация, заявка на участие в отборе которой набрала наибольшее количество баллов.

2.23. Результаты отбора в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, в который заносятся сведения о членах комиссии, о результатах голосования   
(в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в итоговый протокол), об особом мнении членов комиссии, которое они потребовали внести в итоговый протокол, о наличии у членов комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов, информация о победителе отбора (наименование организации – победителя отбора, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика).

Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

2.24. Заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним документы организациям не возвращаются.

2.25. Комиссия в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии направляет в министерство оформленный протокол   
о результатах проведения отбора с указанием информации о победителе отбора (наименование организации – победителя отбора, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика).

2.26. Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии направляет организации – победителю отбора по электронной почте уведомление о признании организации победителем отбора с предложением о подписании соглашения о предоставлении субсидии.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Предоставление субсидии организации осуществляется при условии заключения между министерством и организацией соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области, предусматривающего:

результат предоставления субсидии и его значение;

требования к отчетности о достижении результата предоставления субсидии, к отчетности о расходовании средств субсидии;

формы отчетности и сроки их представления;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных   
в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органами государственного финансового контроля Кировской области проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=00AAE1DFBC7F855BE97762575E9E93FDEA94C3EAF5CD181A5A3899BF6C512CF3AFFA726FD1C158F11176326BA7274EAAAD7BAA7EBD5EqDl4K) и [269.2](consultantplus://offline/ref=00AAE1DFBC7F855BE97762575E9E93FDEA94C3EAF5CD181A5A3899BF6C512CF3AFFA726FD1C35EF11176326BA7274EAAAD7BAA7EBD5EqDl4K) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет направления субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

положения о казначейском сопровождении субсидии в соответствии   
с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация – победитель отбора в течение пяти рабочих дней   
со дня получения от министерства уведомления о признании организации победителем отбора и предложения о подписании соглашения о предоставлении субсидии для заключения соглашения представляет   
в министерство штатное расписание организации, согласованное с органами управления организации, утвержденное руководителем организации и заверенное печатью.

3.3. Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения документов рассматривает их на предмет комплектности и достоверности и при отсутствии замечаний направляет организации – победителю отбора проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

3.4. Организация – победитель отбора в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает оба экземпляра соглашения и направляет их в министерство.

3.5. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного организацией – победителем отбора соглашения в двух экземплярах подписывает указанное соглашение и направляет один экземпляр организации – победителю отбора.

Датой заключения соглашения считается дата его подписания министерством.

3.6. Организация – победитель отбора считается уклонившейся от заключения соглашения, если в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения не направит в министерство подписанное соглашение в количестве двух экземпляров.

3.7. В случае отказа в предоставлении субсидии министерство уведомляет организацию о принятом решении с указанием причин такого отказа в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.8. Соглашение, дополнительное соглашение к нему, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Кировской области. Соглашение заключается в случае выделения бюджетных ассигнований министерству на предоставление субсидии.

3.9. Размер субсидии, предоставляемой организации в текущем году, определяется по следующей формуле:

S = N × k, где:

S – размер субсидии, предоставляемой организации в текущем году, тыс. рублей;

N – нормативные затраты на одного члена команды по виду спорта «хоккей с мячом» в 2023 году в размере 500 тыс. рублей; с 2024 года нормативные затраты на одного члена команды по виду спорта «хоккей с мячом», установленные Правительством Кировской области при подготовке проекта закона Кировской области об областном бюджете, тыс. рублей;

k – количество членов команды по виду спорта «хоккей с мячом» в соответствии со штатным расписанием организации, действующим в текущем году, единиц.

3.10. Результатом предоставления субсидии является количество команд участников Чемпионата России по виду спорта «хоккей с мячом» – не менее одной команды в текущем спортивном сезоне соответствующего календарного года.

3.11. Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

3.12. Для перечисления субсидии организация представляет в министерство в течение трех рабочих дней со дня подписания соглашения следующие документы:

заявку на перечисление субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основной деятельностью которых является развитие профессионального спорта в Кировской области по виду спорта «хоккей с мячом», согласно приложению № 3;

реестр расходов организации для перечисления субсидии по форме, предусмотренной соглашением;

документы, подтверждающие возникновение у организации денежных обязательств, заверенные руководителем организации.

Перечисление субсидии осуществляется по направлениям расходов и в объемах, не превышающих предельные размеры и критерии.

3.13. Решение об отказе в перечислении субсидии принимается министерством в течение семи рабочих дней со дня заключения соглашения в случае:

3.13.1. Непредставления (представления не в полном объеме) организацией документов, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка.

3.13.2. Недостоверности представленной организацией информации.

3.13.3. Несоответствия расходов предельным размерам и критериям.

3.13.4. Отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

3.14. Организация имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться за предоставлением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.15. Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению.

3.16. Средства субсидии не позднее семи календарных дней после представления документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка, перечисляются министерством получателю субсидии на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый в министерстве финансов Кировской области.

Санкционирование операций за счет субсидии осуществляется министерством финансов Кировской области на основании представленных организацией платежных и иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

1. Требования к отчетности

Организация представляет в министерство:

ежеквартально, в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании субсидии в соответствии с условиями и целями предоставления субсидии по форме, установленной соглашением;

ежегодно, в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

**5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга)   
 за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии   
 и ответственность за их нарушение**

5.1. Министерство как получатель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. В соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=067CE1F42807A190976689AAA03E6DB4243AA5CF6D61D9040AB9FF7E0A71044CBF2D01F28A199503E94B51922698E298CC3F445B9BE9LFlBK) и [269.2](consultantplus://offline/ref=067CE1F42807A190976689AAA03E6DB4243AA5CF6D61D9040AB9FF7E0A71044CBF2D01F28A1B9303E94B51922698E298CC3F445B9BE9LFlBK) Бюджетного кодекса Российской Федерации проверки осуществляются органами государственного финансового контроля Кировской области.

5.2. Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Руководитель организации несет ответственность за выполнение порядка и условий предоставления субсидии, а также за несвоевременное и нецелевое использование средств субсидии и недостижение значения результата предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Средства субсидии, перечисленные министерством организации, подлежат возврату в областной бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования от министерства в следующих случаях и размерах:

при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии;

при выявлении, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством, органом государственного финансового контроля Кировской области, нарушений организацией условий и порядка предоставления субсидии – в объеме предоставленной субсидии;

при неиспользовании либо неполном использовании субсидии в текущем финансовом году (при неполном использовании субсидии возврату подлежит только неиспользованная часть субсидии);

при нецелевом использовании средств субсидии – в объеме средств субсидии, использованных не по целевому назначению;

при недостижении значений результата предоставления субсидии до   
31 декабря года предоставления субсидии – в размере, рассчитанном по следующей формуле:

VB = VC х (1 – PФ/PПЛ), где:

Vв – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

Vс – размер субсидии, предоставленной организации (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

Рф – фактическое значение результата предоставления субсидии;

Рпл – плановое значение результата предоставления субсидии.

5.5. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет организации требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

5.6. Организация до 10 мая текущего финансового года представляет в министерство информацию о возврате (невозврате) средств в областной бюджет.

5.7. В случае невозврата организацией средств в областной бюджет министерство в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидии организации до выполнения требования о возврате средств в областной бюджет.

5.8. В случае невозврата организацией субсидии в областной бюджет министерство принимает меры к ее взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ И КРИТЕРИИ,**

**применяемые к расходам, для перечисления субсидии** **из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основной деятельностью которых является развитие профессионального спорта в Кировской области по виду спорта «хоккей с мячом»**

| № п/п | Наименование  направления расходов | Предельный размер и критерий, применяемые к расходам, для перечисления субсидии |
| --- | --- | --- |
| 1 | Выплата заработной платы  членам команды. Начисления на выплаты по оплате труда | предельный размер средней заработной платы в расчете на  1 члена команды в месяц –  110 тыс. рублей |
| 2 | Приобретение лекарственных препаратов, биологически активных добавок, изделий медицинского назначения | 40,0 тыс. рублей на 1 члена команды на текущий финансовый год |
| 3 | Целевые взносы для участия  в соревнованиях по виду спорта «хоккей с мячом» межрегионального, всероссийского, международного уровней (далее – соревнования  по хоккею с мячом различного уровня) | - |
| 4 | Услуги скорой помощи на время соревнований по хоккею с мячом различного уровня | - |
| 5 | Аренда спортивных сооружений на время соревнований по хоккею с мячом различного уровня и тренировочных мероприятий по подготовке к ним | - |
| 6 | Оплата питания и проживания членов команды на время соревнований по хоккею с мячом различного уровня и тренировочных мероприятий по подготовке к ним | категория гостиницы (отеля)  не выше 4 звезд;  номер стандартный двухместный;  питание – не более 1,5 тыс. рублей на человека в сутки |
| 7 | Оплата членам команды проезда  до места проведения  официальных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий и обратно, оплата провоза спортивного инвентаря | железнодорожные билеты в вагон  не выше 2-го класса (купе);  авиабилеты не выше  экономкласса |
| 8 | Услуги автотранспорта для проезда членов команды до места проведения официальных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий и обратно (за исключением такси) | - |
| 9 | Закупка экипировки, спортивного оборудования и инвентаря для членов команды | наименьшее по стоимости из  трех или более коммерческих предложений по поставке экипировки, спортивного оборудования и инвентаря |
| 10 | Погашение целевых займов, кредитов текущего года | в случае направления средств на указанные направления расходов |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку

**КРИТЕРИИ**

**оценки заявки на участие в отборе некоммерческих организаций, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основной деятельностью которых является развитие профессионального спорта в Кировской области по виду спорта «хоккей с мячом»**

| №  п/п | Критерий оценки заявки на участие в отборе | Максимальное количество баллов |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наличие действующего соглашения с Федерацией хоккея с мячом России на текущий спортивный сезон соответствующего календарного года | 5 баллов |
| 2 | Наличие на праве собственности либо аренды (безвозмездного пользования) спортивного объекта, включенного во всероссийский реестр объектов спорта (по виду спорта «хоккей с мячом»), на текущий спортивный сезон соответствующего календарного года | 5 баллов |
| 3 | Наличие кадрового состава (директора, тренера, главного тренера, главного бухгалтера) и команды (наличие заключенных контрактов со спортсменами не менее 75% от общего заявочного списка команды Суперлиги) | 5 баллов |
| 4 | Наличие помещений, находящихся на праве собственности, аренды (безвозмездного пользования), для размещения команды (раздевалки для спортсменов, гостевые раздевалки, душевые, судейская комната, помещение для проведения матчевых пресс-конференций) | 5 баллов |
| 5 | Наличие собственного спортивного оборудования, спортивного инвентаря и спортивной экипировки спортсменов по виду спорта «хоккей с мячом» | 5 баллов |
| 6 | Итого | 25 баллов |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку

В министерство спорта

и туризма Кировской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

**ЗАЯВКА**

**на перечисление субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основной деятельностью которых является развитие профессионального спорта в Кировской области по виду спорта «хоккей с мячом»**

Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в целях подготовки к участию и организации участия команды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в спортивных мероприятиях по виду спорта «хоккей с мячом» межрегионального, всероссийского, международного уровней.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_